

PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN MASYARAKAT STIKES SUAKA INSAN BANJARMASIN

LEMBAGA PENELITIAN
&
PENGABDIAN
MASYARAKAT
(LPPM)

Sekretariat Jurnal Insan Mengabdi
STIKES SUAKA INSAN BANJARMASIN
Jln. H. Jafri Zam-zam, No. 08, Kelurahan Teluk Dalam,
Kecamatan Banjarmasin Tengah, Banjarmasin
No. Telp /Faks = (0511) 3361654
Email = pkm.lppm@stikessuakainsan.ac.id
WEB = lppm.stikessuakainsan.ac.id



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala anugerah yang diberikan sehingga pedoman Pengabdian Masyarakat oleh dosen STIKES Suaka Insan Banjarmasin ini dapat diselesaikan.

Pedoman Pengabdian Masyarakat dosen ini disusun berdasarkan kebutuhan Institusi dalam membantu setiap dosen di STIKES Suaka Insan Banjarmasin menyusun proposal dan laporan kegiatan pelaksanaan pengabdian masyarakat. Pedoman ini juga memuat tentang tema *Roapmap* Pengabdian Masyarakat yang harus dipahami dan diketahui oleh setiap dosen agar mampu membuat Tema Pelaksanaan Pengabdian masyarakat sesuai dengan RENSTRA LPPM STIKES Suaka Insan Banjarmasin.

Kami mengharapkan agar pedoman pengabdian ini mampu menjadi pegangan dalam memberikan pemahaman kepada dosen yang ingin melaksanakan pengabdian masyarakat, sehingga dapat berjalan sejalan dengan perencanaan institusi. Akhir kata kami atas nama LPPM STIKES Suaka Insan Banjarmasin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak terkait dari Institusi STIKES Suaka Insan Banjarmasin, yang telah memberikan masukan dan arahan kepada LPPM.

Banjarmasin, Juni 2018

Ketua LPPM STIKES Suaka Insan Banjarmasin

Dania Relina Sitompul, M.Kep

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Sasaran Kegiatan.....	2
BAB II ARAH PENGEMBANGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	3
A. Definisi.....	3
B. Ruang Lingkup dan Arah Pengabdian Kepada Masyarakat	3
1. Ipteks untuk Masyarakat (IuM)	3
2. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU).....	4
BAB III PENYUSUNAN PROPOSAL DAN LAPORAN KEGIATAN.....	7
A. Tema	7
B. Ketentuan Umum	7
C. Sasaran Pengabdian Masyarakat.....	7
D. Isi dan Sistematika Penulisan Proposal.....	8
E. Mekanisme Pengusulan Laporan	14
F. Penilaian Proposal.....	16
G. Laporan Hasil Pengabdian Masyarakat	16
H. Reviewer	18
REFERENSI	

DAFTAR TABEL

TABEL 2.1	Rencana Terget Capaian Luarana.....	10
TABEL 3.1	Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengabdian Kepada Masyarakat	11

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 2.1	Tema Unggulan dalam <i>Roapmap</i> Pengabdian kepada Masyarakat	5
GAMBAR 2.2	<i>Roapmap</i> pengabdian Masyarakat STIKES Suaka Insan Banjarmasin	6
GAMBAR 3.2	Instruksi Kerja Proses Pengabdian kepada Masyarakat.....	13

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	Format <i>Cover</i> depan
LAMPIRAN 1	Format Lembar Pengasahan
LAMPIRAN 1	Format Identitas dan Uraian Umum
LAMPIRAN 1	Format Daftar Isi
LAMPIRAN 1	Format Contoh Proposal
LAMPIRAN 1	Format <i>Referensi Harvard Style</i>
LAMPIRAN 1	Format Daftar Rencana Anggaran Pengabdian Masyarakat
LAMPIRAN 1	Format <i>Curriculum Vitae</i>

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Salah satu kewajiban perguruan tinggi ialah menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan terkait dengan dua hal yaitu (1) sebagai perwujudan peran dan tanggungjawab lembaga perguruan tinggi dalam rangka ikut mencerdaskan kehidupan bangsa, (2) sebagai implementasi dan desiminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/ kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi.

Dilihat dari sisi lain, pengabdian masyarakat merupakan salah satu tugas dan fungsi utama yang harus dijalankan oleh para dosen, sebagai tenaga fungsional di perguruan tinggi. Berangkat dari dua fanomena tersebut, maka pengabdian masyarakat harus ditempatkan pada posisi yang penting dan menjadi prioritas sebagaimana kegiatan pembelajaran dan penelitian. Sama halnya dengan perguruan tinggi lainnya, di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Suaka Insan Banjarmasin, kegiatan pengabdian masyarakat dikelola dan dikoordinasikan oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) di bawah Pembantu Ketua I bidang akademik. Oleh karena pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas pokok perguruan tinggi, maka pelaksanaannya harus didukung oleh segenap civitas perguruan tinggi khususnya STIKES Suaka Insan Banjarmasin dan masyarakat yang dilandasi oleh pemahaman yang benar tentang pengabdian kepada masyarakat.

Sejauh ini ada sejumlah peluang pengabdian masyarakat yang dapat dimanfaatkan oleh para dosen, diantaranya adalah pengabdian masyarakat kompetitif yang didanai oleh Direktorat Pendidikan Tinggi, LP2M STIKES Suaka Insan, berbagai unit teknis di kementerian pendidikan dan kesehatan, dan departemen atau lembaga pemerintahan di luar kementerian pendidikan dan kesehatan, serta bentuk-bentuk

kerjasama lainnya dengan berbagai stake holders. Agar kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan STIKES Suaka Insan dapat berjalan dengan baik, dapat mencapai sasaran serta sesuai dengan tujuannya, maka perlu dibuat buku panduan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diperuntukkan bagi tenaga pendidik (dosen) di lingkungan STIKES Suaka Insan Banjarmasin.

B. Tujuan

Kegiatan pengabdian masyarakat ini memiliki maksud dan tujuan untuk :

1. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian masyarakat.
2. Menerapkan dan menyebarkan hasil-hasil penelitian/ kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
3. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen.

C. Sasaran Kegiatan

1. Masyarakat Luar Kampus yang memerlukan bantuan terhadap pemecahan masalah yang ada di masyarakat terutama masyarakat yang memiliki pengaruh terhadap lingkungan sekitar masyarakat tersebut yang terbentuk dalam kelompok, misalnya Kelompok Ibu-ibu Pengajian, Kelompok Pemuda ataupun Pimpinan yang ada di masyarakat.
2. Masyarakat Khusus yaitu masyarakat yang memiliki pendidikan Khusus serta keahlian yang dapat mempengaruhi masyarakat misalnya lembaga pendidikan yang memerlukan pembinaan dan Pengembangan secara khusus.

BAB II

ARAH PENGEMBANGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

STIKES SUAKA INSAN BANJARMASIN

A. Definisi

Pengabdian kepada masyarakat merupakan pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional.

Pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di Institusi STIKES Suaka Insan Banjarmasin ada dua jenis yaitu :

1. Ipteks untuk Masyarakat (IuM)

Ipteks untuk Masyarakat merupakan salah satu program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Kegiatan ini dilaksanakan dengan menerapkan hasil-hasil Ipteks Perguruan Tinggi STIKES Suaka Insan untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman Ipteks Masyarakat.

2. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU)

Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU) merupakan salah satu kegiatan Perguruan Tinggi STIKES Suaka Insan Banjarmasin yang dikelola oleh LPPM dimana pelaksana kegiatan memiliki kriteria tersendiri dan tujuan dari kegiatan adalah mengarah pada Visi dan Misi STIKES Suaka Insan yang termuat dalam *Roap Map* Pengabdian Masyarakat (coba lihat gambar. 2.2)

B. Ruang Lingkup dan Arah Pengabdian kepada Masyarakat

1. Ipteks untuk Masyarakat (IuM)

- a. Dapat dilaksanakan oleh Semua Staff Pendidikan dalam menjalankan Tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi tanpa memandang status jabatan.
- b. Dilaksanakan oleh setiap dosen minimal 1 kegiatan/tahun ajaran.
- c. Keterlibatan mahasiswa minimal 5 orang/kegiatan, maksimal 8 Orang/kegiatan.
- d. Sasaran kegiatannya adalah masyarakat kelompok khusus yang memiliki pengaruh terhadap masyarakat yang lain, misalnya Ibu-ibu Rumah Tangga,

Karang Taruna, kelompok anak jalanan dengan menciptakan Kader-kader minimal 2 orang, maksimal 5 orang.

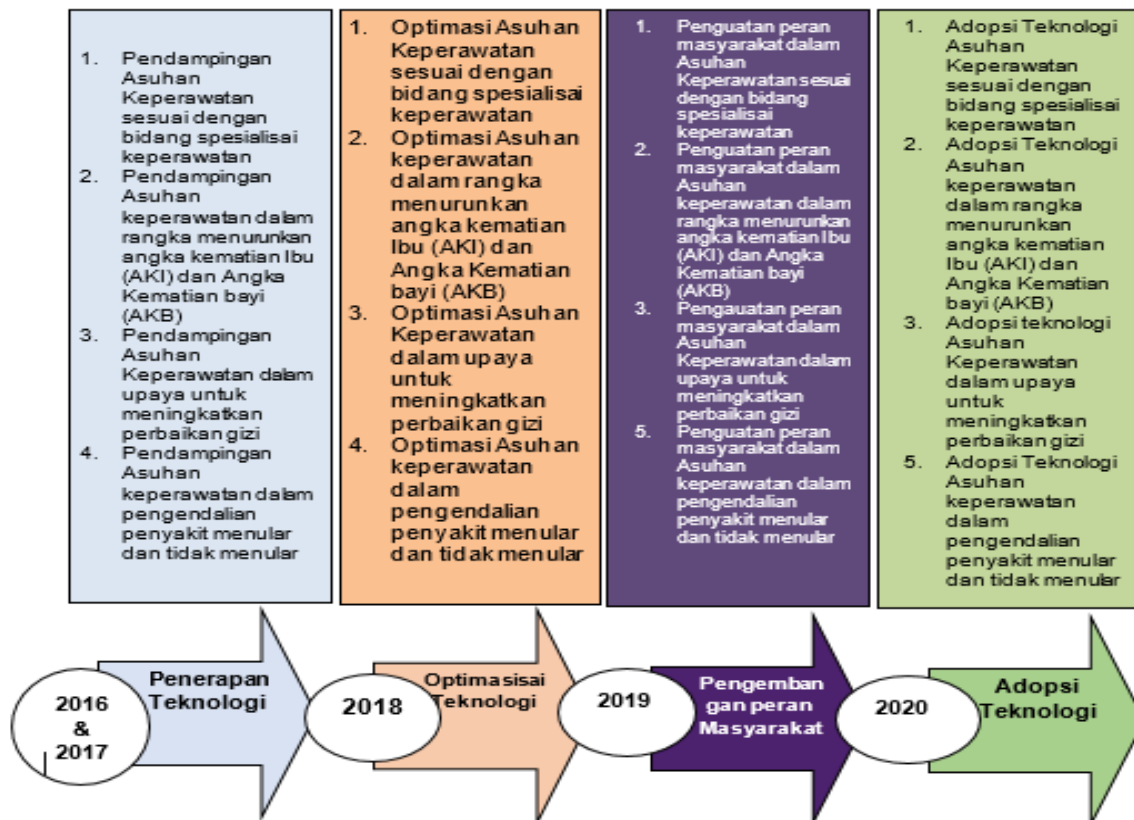
- e. Isi Kegiatan berupa hasil temuan/penelitian mengenai Ilmu Pengetahuan dan Teknologi terbaru
- f. Kegiatan Terdiri dari :
 - 1) Penyusunan Proposal
 - 2) Pengajuan Proposal ke LPPM
 - 3) Proposal dilakukan *Desk Evaluation* oleh Ketua LPPM dan di Review oleh Tim Reviewer.
 - 4) Setelah disetujui dilaksanakan kegiatan berdasarkan jadwal yang telah ditentukan LPPM
 - 5) Membuat Laporan kegiatan
 - 6) Menyampaikan hasil kegiatan kepada masyarakat/Desiminasi Hasil.
- g. Penerapan Ipteks untuk Masyarakat (IuM) dilaksanakan sesuai dengan bidang ilmu Pelaksana Kegiatan.

2. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU)

- a. Ketua Pelaksana Minimal memiliki NIDN dan dengan Jabatan Asisten Ahli.
- b. Dilaksanakan minimal 1 kegiatan/tahun ajaran.
- c. Keterlibatan mahasiswa minimal 5 orang/kegiatan, maksimal 8 Orang/kegiatan.
- d. Sasaran kegiatannya adalah
 - 1) Masyarakat yang memiliki pengaruh di lingkungan masyarakat , Misal ; Ibu-ibu Rumah Tangga, Karang Taruna, kelompok anak jalanan dengan menciptakan Kader-kader minimal 2 orang, maksimal 5 orang.
 - 2) Kelompok Masyarakat Produktif secara Ekonomis; misalnya masyarakat yang memiliki Usaha Kecil/menengah.
- e. Isi Kegiatan berupa hasil temuan/penelitian mengenai Ilmu Pengetahuan dan Teknologi terbaru dengan kegiatan yang berkelanjutan dengan sasaran yang tidak tunggal tetapi pada masyarakat yang sama dan peningkatan jenis pelaksanaan untuk mendapatkan hasil atau tujuan sesuai dengan yang diharapkan.
- f. Isi kegiatan juga dapat berupa menciptakan Usaha Kecil menengah yang dapat dikelola oleh Masyarakat untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat.
- g. Kegiatan Terdiri dari :

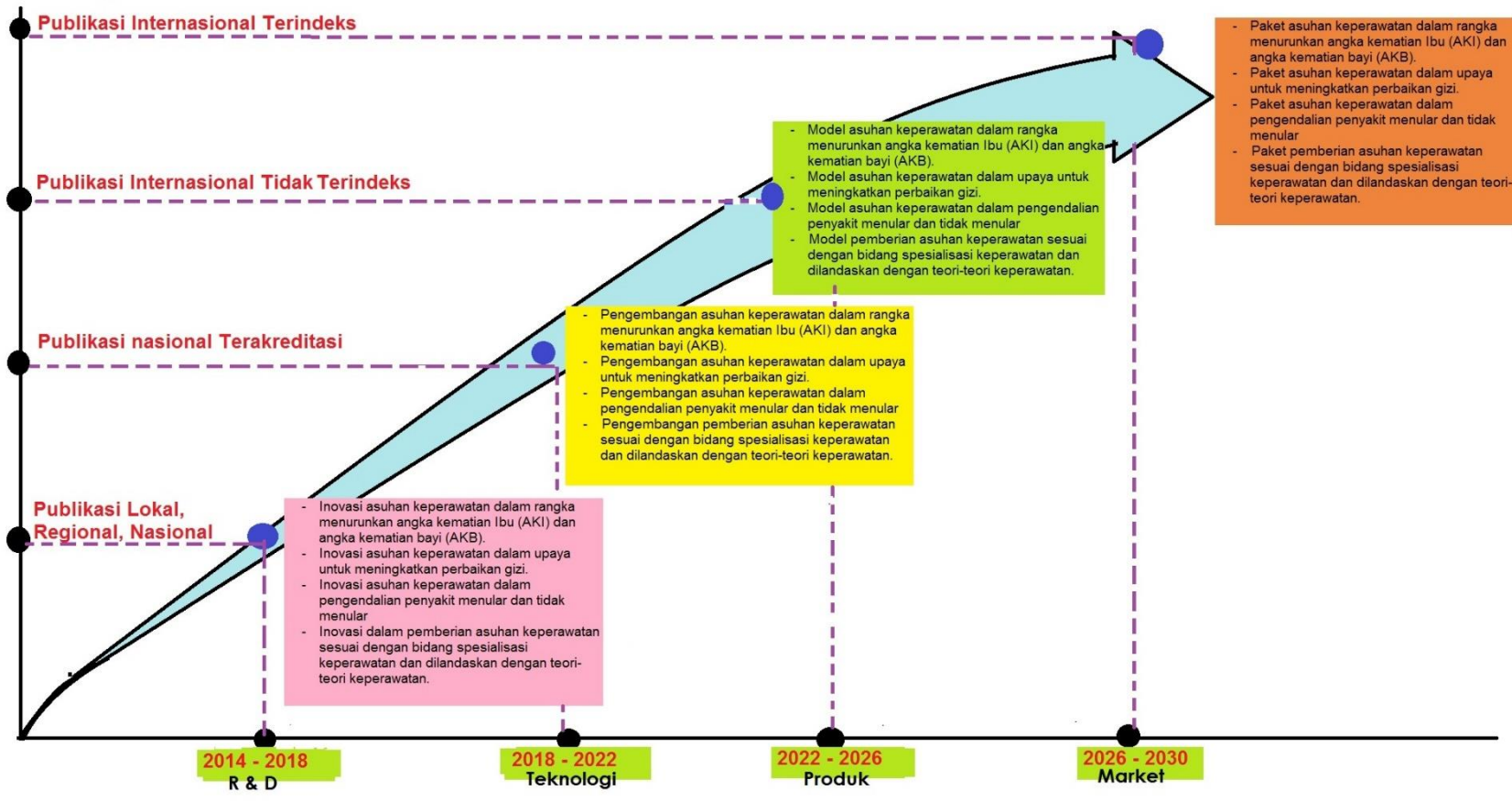
- 1) Penyusunan Proposal
- 2) Pengajuan Proposal ke LPPM
- 3) Proposal dilakukan *Desk Evaluation* oleh Ketua LPPM dan di Review oleh Tim Reviewer.
- 4) Setelah disetujui dilaksanakan kegiatan berdasarkan jadwal yang telah ditentukan LPPM
- 5) Membuat Laporan kegiatan
- 6) Menyampaikan hasil kegiatan kepada masyarakat/Desiminasi Hasil.
- 7) Melakukan Pemantauan Hasil kegiatan lebih lanjut.

h. Pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan tujuannya mengacu pada Visi dan Misi Institusi STIKES Suaka Insan Banjarmasin.



Gambar. 2.1 Tema Unggulan dalam *Roadmap* Pengabdian kepada Masyarakat

Pengabdian Masyarakat oleh dosen diharapkan mengarah kepada pembangunan masyarakat, yaitu agar lebih mandiri terutama berkaitan dengan kesehatan. Harapan dari kegiatan Pengabdian Masyarakat ini nantinya adalah dalam bentuk Produk yang dapat menjadi Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dosen yang melaksanakan. Pengabdian masyarakat ini akan dinilai dan dimonitor oleh LPPM sesuai dengan strategi pelaksanaan yang telah dirumuskan.



Gambar 2.2 Roapmap Pengabdian Masyarakat STIKES Suuka Insan Banjarmasin

BAB III

PENYUSUNAN PROPOSAL DAN PENGAJUAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT SERTA DAN LAPORAN KEGIATAN HIBAH INTERNAL STIKES SUKA INSAN BANJARMASIN

A. Tema

Tema yang diusung dalam usulan kegiatan pengabdian masyarakat harus merupakan tindak lanjut (implementasi) dari hasil penelitian/ kajian yang telah dilakukan sebelumnya. Sehingga ada kaitan yang sinergis antara kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat. Hasil kegiatan penelitian tidak lagi sekedar dokumen yang tersimpan, tetapi benar - benar dimanfaatkan (diimplementasikan) kepada masyarakat.

Berdasarkan Ruang Lingkup dan Arah Pengabdian Masyarakat yang telah dijelaskan pada BAB sebelumnya, terdapat dua jenis pengabdian masyarakat yang dapat disusun dan diajukan berdasarkan tema pelaksanaannya. Tema pengabdian masyarakat tersebut harus dapat menyesuaikan dengan jenis pengabdian masyarakat yang ada di STIKES Suaka Insan Banjarmasin, yaitu :

1. Ipteks untuk Masyarakat (IuM), dimana tema-tema pelaksanaan menyesuaikan dengan masalah yang ingin diselesaikan bersifat situasional. Sebagai contoh, disuatu kelompok masyarakat terjadi kejadian luar biasa yaitu DBD, maka tema ini termasuk dalam IuM.
2. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU), dimana tema-tema ini lahir dari hasil penelitian, *Roap Map* Penelitian dan Pengabdian Masyarakat TIM Kekhususan dosen.

B. Ketentuan Umum

Pengusulan proposal harus memenuhi ketentuan - ketentuan umum sebagai berikut :

1. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan.
2. Pengusul memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan tema/ judul pengabdian masyarakat yang diajukan, terutama untuk pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU)
3. Tema/ kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi /penerapan dari hasil penelitian sebelumnya.

4. Jumlah orang dalam tim pengabdian masyarakat :
 - a. PkMU : maksimum 4 orang (termasuk ketua dan anggota), dengan ketua pelaksana minimal berpendidikan S2, dengan melibatkan mahasiswa minimal 5 dan maksimal 8.
 - b. IuM : dapat dilaksanakan perorangan ataupun berkelompok dengan pendidikan Minimal S1 Keperawatan Ners (sebagai ketua pelaksana) dan melibatkan mahasiswa minimal 5 dan maksimal 8.
5. Setiap satu unit pengabdian masyarakat akan didampingi oleh reviewer.
6. Dana pengabdian masyarakat yang akan diberikan dari LPPM sifatnya bantuan (subsidi), yang besarnya ditentukan kemudian (disesuaikan dengan kondisi usulan dan anggaran yang tersedia).

C. Sasaran Pengabdian Masyarakat

Sasaran Pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh dosen STIKES Suaka Insan Banjarmasin disesuaikan dengan Khalayak Sasaran yang telah ditetapkan Oleh Kemenristek DIKTI dalam panduannya yaitu :

1. Masyarakat yang produktif secara ekonomi (Usaha Mikro)
2. Masyarakat yang belum produktif secara Ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi Wirausahawan, dan
3. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa,sekolah, dll)

Kriteria sasaran pengabdian masyarakat oleh dosen STIKES Suaka Insan Banjarmasin adalah Kelompok yang memiliki masalah dengan kesehatan. Masalah ini harus dijelaskan secara rinci sehingga perlu penanganan atau penyelesaian masalah.

D. Isi dan Sistematika Penulisan Proposal

Teknis penulisan proposal mengikuti ketentuan-ketentuan umum sebagai berikut :

1. Proposal diketik diatas kertas A4, jenis huruf times new roman, ukuran font 12, diketik satu setengah spasi (1.5 spasi).
2. Proposal dijilid dengan warna biru dan dibuat rangkap 3.
3. Proposal ditulis secara lengkap, mencakup semua komponen dan sistematika yang dipersyaratkan (mulai cover judul sampai daftar riwayat hidup).

4. Lembar pengesahan proposal ditandatangani oleh ketua pelaksana, yang mengetahui di tandatangi oleh WAKET I dan Ketua LPPM dan yang menyetujui ditandatangani oleh Ketua STIKES Suaka Insan Banjarmasin.
5. Lembar pengesahan Laporan Kegiatan ditandatangani oleh ketua pelaksana, yang mengetahui di tandatangi oleh WAKET I dan Ketua LPPM dan yang menyetujui ditandatangani oleh Ketua STIKES Suaka Insan Banjarmasin.

Proposal pengabdian masyarakat yang diajukan mencakup isi dan urutan sebagai berikut:

1. Cover judul (Lihat Lampiran 1.1)
 - a. Judul Pengabdian Masyarakat
Judul harus singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) dalam bidang Kesehatan.
 - b. Lambang STIKES SUAKA INSAN BANJARMASIN.
 - c. Nama Tim Pelaksana
 - d. Program Studi yang Melaksanakan Kegiatan Pengabdian Masyarakat.
Untuk memenuhi Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni di Prodi dan/ atau lintas Prodi.
2. Lembar pengesahan (Lihat Lampiran 1.2)
3. Identitas dan Uraian Umum (Lihat Lampiran 1.3)
4. Daftar Isi
5. Ringkasan Proposal/*Abstrack* (Lihat Lampiran 1.4)

Ringkasan Proposal terdiri dari 3 Paragraf, dengan setiap paragraph mencakup Uraian Masalah, Tujuan Pengabdian Masyarakat, serta metode pelaksanaan yang menguraikan desain pemecahan masalah melalui kegiatan pengabdian masyarakat.

Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi dengan maksimal 200 Kata.
6. BAB I Pendahuluan
 - a. Analisis Situasi
Menguraikan tentang masalah-masalah yang ditemukan di kelompok masyarakat. Masalah yang diuraikan dalam analisis situasi ini meliputi :

masalah secara umum (global), masalah yang ada di Indonesia dan masalah yang ditemukan di Kelompok Masyarakat yang menjadi sasaran pengabdian masyarakat.

Dalam menguraikan masalah pada kelompok masyarakat, diharapkan menguraikan bagaimana kondisi dan lokasi kelompok masyarakat yang akan menjadi sasaran pengabdian masyarakat.

Dalam Menguraikan hal-hal yang menjadi landasan atau inspirasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, setidaknya harus mengandung unsur-unsur sebagai berikut :

1. Latar belakang dari kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan, dapat berupa uraian analisa masalah yang menguraikan data masalah, persoalan ataupun kebutuhan masyarakat berdasarkan fakta dan actual yang terjadi pada suatu kelompok masyarakat. Masalah yang diuraikan harus berkaitan dengan target kegiatan yang ingin dicapai oleh Tim Pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat.
 2. *Short review* dari *literature study* untuk memperkuat analisa masalah.
 3. Tuliskan tujuan dari penelitian terdahulu yang menginspirasi kegiatan pengabdian masyarakat.
- b. Analisis Masalah

Menguraikan secara singkat dan jelas analisa masalah berdasarkan prioritas masalah yang ditemukan di Kelompok Masyarakat yang akan menjadi sasaran pengabdian masyarakat.

7. BAB II Solusi dan Target Luaran

a. Solusi Masalah

Menguraikan secara singkat dan jelas analisa masalah berdasarkan prioritas masalah yang ditemukan di Kelompok Masyarakat yang akan menjadi sasaran pengabdian masyarakat.

Uraikan Semua Solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat. Uraian solusi ini mencakup terkait desain atau model pemecahan masalah, yang kemudian digambarkan melalui bagan atau alur.

Berikut contoh solusi pemecahan masalah dalam bentuk tabel.

Tabel 2.1 Solusi Pemecahan Masalah

Permasalahan	Kegiatan Solusi Permasalahan	Target
Mitra (kelompok masyarakat A) belum memahami terkait teknik dalam mengontrol hipertensi.	Pendampingan kepada masyarakat dalam merencanakan kegiatan atau aktifitas kelompok masyarakat dalam mengontrol hipertensi.	terubahnya pola hidup masyarakat yang lebih sehat terutama untuk mengontrol hipertensi.

- b. Jelaskan jenis luaran yang akan dihasilkan dan isikan pada Kolom rencana Target Capaian Luaran.

Tabel 2.1 Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator
1	Publikasi Ilmiah di Jurnal/Prosiding ⁽¹⁾	
2	Publikasi pada Media Masa (Cetak/Elektronik) ⁽²⁾	
3	Peningkatan Omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi ⁽³⁾	
4	Peningkatan Kuantitas dan kualitas produk ⁽³⁾	
5	Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat ⁽³⁾	
6	Peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (Masyarakat Umum) ⁽³⁾	
7	Jasa, Model, rekayasa social, system, Produk/Barang ⁽⁴⁾	
8	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁽⁵⁾	
9	Buku Ajar, Bahan Ajar ⁽⁶⁾	

Cara pengisian tabel pada kolom Indikator

- (1) Isi dengan Tidak Ada, Draf, Submitted, Reviewed, Accapted atau Publised
 (2) Isi dengan Tidak Ada, Draf, Proses Editing atau sudah terbit
 (3) Isis dengan ada atau Tidak Ada
 (4) Isis dengan Tidak Ada, Draf, Produk atau Penerapan
 (5) Isi dengan tidak ada, Draf, terdaftar atau grounted
 (6) Isi dengan tidak ada, draf, proses editing atau sudah terbit ber ISBN

8. BAB III. Metode Pelaksanaan

Menguraikan tentang metode-metode pelaksanaan atau cara menyelesaikan masalah yang dikaitkan dengan solusi yang ditawarkan dalam menyelesaikan setiap permasalahan yang ada di kelompok masyarakat. metode atau cara yang akan digunakan dalam menyelesaikan masalah ini harus ditulis secara sistematis dan diperkuat dari temuan-temuan sebelumnya (buku, jurnal penelitian, dll).

Dalam metode pelaksanaan atau pemecahan masalah diharapkan memunculkan kemuktahiran Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dalam pelaksanaannya dan juga perlu menguraikan terkait teknik pengumpulan data dan teknik analisa data guna mengevaluasi hasil pelaksanaan.

Uraian metode pelaksanaan juga dapat di buat di dalam sebuah contoh tabel berikut dibawah ini

Tabel 3.1 Rencana Kegiatan dan Partisipasi Mitra dalam Pelaksanaan Kegiatan

No	Permasalahan	Kegiatan Solusi Permasalahan	Partisipasi Mitra dalam Kegiatan
1	Kelompok Masyarakat A tidak memahami cara mengontrol Hipertensi	Penyuluhan terkait cara mengontrol Hipertensi yaitu perubahan <i>Life Style</i>	berperan aktif dalam kegiatan penyuluhan
2	Kelompok Masyarakat A tidak memiliki fasilitas kesehatan yang terdekat dan tidak memiliki petugas kesehatan di wilayahnya	Pelatihan dan pendampingan kepada kader dari masyarakat A terkait teknik penggunaan alat pengukur tekanan darah.	Berperan aktif dalam kegiatan pelatihan
3	Kelompok masyarakat A tidak memiliki agenda kegiatan mingguan atau bulanan di masyarakat, seperti senam.	Pendampingan kepada masyarakat dalam menyusun kegiatan mingguan dan bulanan yang menyehatkan dan pendampingan pembuatan proposal bantuan dana untuk memfasilitasi kegiatan kepada pemerintah setempat	Berperan aktif dalam merumuskan kegiatan mingguan dan bulanan Berperan aktif dalam teknik penyusunan proposal bantuan dana kegiatan

9. BAB IV Khalayak Perguruan Tinggi

- a. Uraikan Kinerja lembaga Pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
- b. Tuliskan nama TIM Pengusul dan Uraikan kepakaran dan Tugas masing-masing dalam kegiatan Ipteks bagi Masyarakat.

10. BAB V Biaya dan Jadwal Kegiatan

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dengan format yang terdapat pada lampiran Ringkasan Anggaran Biaya, dan cantumkan kedalam tabel 3.2 dibawah ini. Dalam merumuskan anggaran biaya dapat melihat dan mengikuti **PEDOMAN PENDANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT.**

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengabdian kepada Masyarakat

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 30%)	
2	Bahan Habis Pakai dan Peralatan	
3	Perjalanan (termasuk Biaya Seminar Hasil (Maks.15%))	
4	Lain-lain; Publikasi, Laporan, dll.	
JUMLAH		

b. Jadwal Kegiatan

Menjelaskan rencana Jadwal Pelaksanaan dengan format sebagai berikut :

- 1) Lokasi Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat
- 2) Hari/Tanggal Pelaksanaan, Jika belum ada kepastian maka dijelaskan pada bulan kapan pelaksanaannya, misalnya, pertengahan bulan Oktober 2018.

11. Referensi

Referensi yang digunakan minimal 12 Referensi dengan persentase dari Buku 20% dan Jurnal 80% dengan usia Referensi tidak lebih dari 5 Tahun terakhir untuk jurnal, dan 10 tahun untuk buku. Teknik penulisan Daftar Pustaka adalah dengan APA (*American Psychological Association*), dengan contoh penulisan sebagai berikut :

Artikel Jurnal

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times*, A4.

Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p. 8.

Resensi buku dalam jurnal

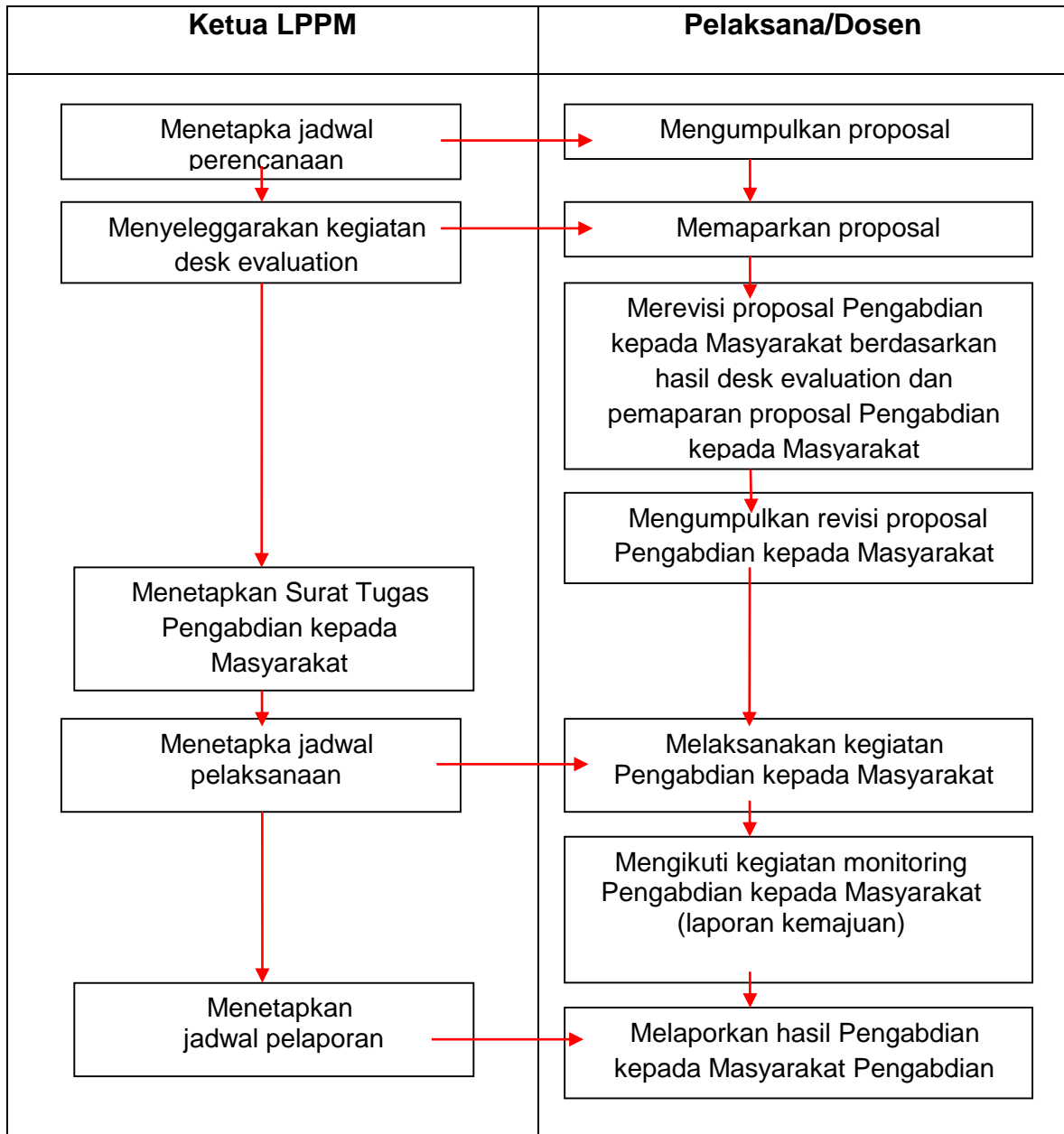
Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). Anounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115 116.

E. Mekanisme Pengusulan Proposal

Pengajuan proposal hibah internal pengabdian masyarakat STIKES Suaka Insan Banjarmasin harus mengikuti mekanisme dan alur sebagai berikut :

1. Penulisan proposal oleh dosen sebelumnya harus tersusun berdasarkan kaidah yang telah diuraikan pada BAB sebelumnya.
2. Waktu dan batas akhir pengumpulan proposal Hibah Internal Pengabdian Masyarakat Dosen STIKES Suaka Insan Banjarmasin akan disampaikan melalui Prodi.
3. Proposal yang akan diajukan harus tersimpan dalam **satu file dengan format pdf yang diberi nama (namaketuapelaksana-PKM-namadepartemen-IUM/PkMU), dengan ukuran maksimal 5 MB**. File tersebut kemudian diunggah ke dalam email LPPM : pkm.lppm@stikessuakainsan.ac.id dan dokumen cetak dikirim ke LPPM STIKES Suaka Insan Banjarmasin bagian Pengabdian Masyarakat.
4. Proposal yang diajukan akan di paparkan kepada *reviewer internal* untuk dikaji.
5. Proposal yang telah di *review* akan dikembalikan kepada Tim Pengusul untuk diperbaiki.
6. Pengumpulan hasil revisi proposal Pengabdian Masyarakat dikirimkan dalam bentuk cetak dan dikirim ke LPPM STIKES Suaka Insan Banjarmasin bagian Pengabdian Masyarakat.

INSTRUKSI KERJA PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIKES SUKA INSAN BANJARMASIN



Gambar 3.2 Instruksi Kerja Proses Pengabdian kepada Masyarakat

F. Penilaian Proposal

Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat ini akan dilakukan berdasarkan jadwal yang telah ditetapkan oleh Ketua LPPM, dimana penilaian Proposal Pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui *Desk Evaluation* dan Review oleh Team Reviewer internal.

Setiap proposal yang masuk ke panitia akan dinilai untuk menentukan kelayakan perolehan bantuan pendanaan. Penilaian proposal pengabdian masyarakat akan dilakukan oleh reviewer dengan mengacu kepada LIMA kriteria penilaian yaitu:

1. Permasalahan/ tema yang diusung.
2. Tujuan dan manfaat kegiatan
3. Bentuk kegiatan (metode) yang akan dilakukan.
4. Penilaian selama kegiatan
5. Tingkat keterlaksanaan (visibilitas) kegiatan.

G. Laporan Hasil Pengabdian Masyarakat

1. Teknik Laporan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Setelah selesai melaksanakan kegiatan di masyarakat, pelaksana kegiatan wajib membuat dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian masyarakat kepada institusi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Ketua LPPM.

Isi dan sistematika laporan kegiatan adalah sebagai berikut:

a. Isi dari Proposal Pengabdian Masyarakat

- Cover Judul (Lampiran 2.1)
- Lembar Pengesahan (Lampiran 2.2)
- Identitas dan Uraian Umum (Lampiran 2.3)
- Daftar Isi , Daftar Tabel (jika Ada), Daftar Gambar (Jika Ada)
- Abstrack (Ringkasan) (2.4)
- BAB I Pendahuluan

Menjelaskan secara rinci permasalahan yang ada di masyarakat : (1) masyarakat yang produktif secara ekonomi, (2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomi, (3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa, sekolah, remaja, dll). Permasalahan yang dimaksud harus mencakup dengan masalah kesehatan dan data yang dimuat harus berupa data Kuantitatif (Misal: data Jumlah Kejadian Hipertensi, yang

didapat dari Puskesmas, ataupun Dinas Kesehatan) dan kualitatif (Wawancara dan Observasi

- BAB II Solusi dan Hasil Luaran

Menjelaskan tentang :

- (1) Solusi yang ditawarkan dari setiap masalah yang di hadapi oleh masyarakat
- (2) Solusi yang dilaksanakan dalam memecahkan setiap masalah yang dihadapi masyarakat
- (3) Isi hasil luaran yang telah dihasilkan dalam tabel yang telah ada dan diuraikan serta harus disertakan dengan bukti.

- BAB III Metode Pelaksanaan

Menguraikan secara rinci tentang pelaksanaan pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan dalam memecahkan setiap masalah yang ada dimasyarakat. Menjelaskan bagaimana proses pelaksanaan dalam memecahkan setiap masalah, sebagai contoh :

Masalah	Metode Penyelesaian Masalah	Hasil Capaian
Masyarakat tidak mengerti apa itu hipertensi	Melaksanakan Pendidikan Kesehatan tentang Hipertensi	Masyarakat Mengerti tentang Hipertensi
Tidak ada minat memeriksakan diri ke puskesmas ketika ada gejala	Mengelola masyarakat untuk dijadikan kader kesehatan tentang hipertensi	Masyarakat memeriksakan diri ke kader kesehatan

- BAB IV Khalayak Perguruan Tinggi

Menguraikan tentang *track record* STIKES Suaka Insan Banjarmasin dalam kaitannya dengan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dikelola oleh STIKES Suaka Insan Banjarmasin. Menguraikan secara rinci program penelitian dan pengabdian masyarakat yang tertuang dalam RIP dan Renstra Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

- BAB V Laporan Keuangan

Laporan keuangan yang telah dikeluarkan untuk kegiatan pengabdian masyarakat ini secara jelas, rinci dan memiliki bukti yang akan dilampirkan dibelakang.

- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN

2. Desiminasi Hasil Kepada Masyarakat

Pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan perlu disampaikan hasilnya kepada masyarakat dan dinilai oleh Team Review. Adapun alur kegiatan untuk Melaksanakan Desiminasi Hasil Kepada Masyarakat adalah :

- a. Melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat
- b. Melakukan kegiatan Monitoring Pengabdian Kepada Masyarakat
- c. Menyiapkan rencana kegiatan penyampaian hasil Pengabdian Masyarakat
- d. Melaporkan hasil kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sesuai jadwal yang ditetapkan oleh LPPM.

H. Reviewer

1. Setiap satu unit kegiatan pengabdian masyarakat akan dibimbing oleh seorang reviewer.
2. Reviewer adalah orang yang ditugaskan oleh program studi untuk menjadi reviewer pengabdian masyarakat.
3. Reviewer minimal harus berpendidikan S2 (magister).
4. Tugas reviewer adalah :
 - a. Menilai/ menseleksi proposal untuk menetapkan proposal yang dianggap layak untuk mendapat bantuan dana pengabdian masyarakat.
 - b. Mendampingi dosen selama melakukan pengabdian masyarakat untuk memastikan bahwa pengabdian masyarakat dilakukan secara benar sesuai dengan jadwal dan ketentuan.
 - c. Mereview/ menilai naskah laporan hasil pengabdian masyarakat yang telah dibuat oleh dosen.
 - d. Melaksanakan seminar hasil
 - e. Menandatangani naskah laporan pengabdian masyarakat dosen yang didampinginya.

REFERENSI

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, KEMENDIKBUD. 2013. *Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX*. Jakarta : Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

PROPOSAL
IPTEKS UNTUK MASYARAKAT (IuM)*)
JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT.....

DISUSUN DALAM RANGKA PENGABDIAN MASYARAKAT DI SEMESTER
GANJIL ATAU GENAP **) TAHUN AJARAN 20.../20....

LOGO STIKES SUAKA INSAN BANJARMASIN

PROGRAM STUDI.....KEPERAWATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SUAKA INSAN BANJARMASIN
TAHUN AJARAN 20../20..

**) : Pilih salah satu Ipteks untuk Masyarakat (IuM) atau Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU)*

***) : Pilih salah satu semester ganjil atau semester genap*

LEMBAR PENGESAHAN IPTEKS UNTUK MASYARAKAT

1. **Judul** :
2. **Sasaran IuM^{*)}** :
3. **Ketua Tim Pengusul** :
 - a. **Nama** :
 - b. **NIND/NUPN** :
 - c. **Jabatan/Golongan** :
 - d. **Program Studi** :
 - e. **Perguruan Tinggi** :
 - f. **Bidang Keahlian** :
 - g. **Alamat Kantor/Telp/Faks** :
4. **Anggota Tim Pengusul**
 - a. **Nama Anggota 1/Bidang Keahlian** :
 - b. **Nama Anggota 2/bidang Keahlian** :
5. **Alamat Kegiatan IuM** :
6. **Biaya Pelaksanaan**
 - a. **Biaya Total** :
 - b. **STIKES Suaka Insan** :
 - c. **Sumber Lain** :

Mengetahui
Ketua STIKES Suaka Insan Banjarmasin

Banjarmasin, Tanggal/Bulan/Tahun
Ketua TIM Pengusul

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIK

(Nama Lengkap)
NIK

Menyetujui
Ketua LPPM STIKES Suaka Insan Banjarmasin

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIK

**) : Sebutkan Kelompok Masyarakat yang akan menjadi target pelaksanaan kegiatan*

IDENTITAS DAN URAIAAN UMUM

1. **Judul IuM** :

2. **TIM Pelaksana** :

No	Nama	Jabatan	Program Studi
1		Ketua Pelaksana	
2		Anggota 1	
3		Anggota 2	

3. **Khalayak sasaran** :

Menguraikan tentang kelompok masyarakat yang akan menjadi sasaran pelaksanaan Pengabdian Masyarakat, misalnya : Kelompok Lansia di wilayah Kelurahan Teluk Dalam, Komplek DPR, Gang. 2, RT.03/VI, yang mayoritas mengalami hipertensi.

4. **Waktu Pelaksanaan** :

Menguraikan tentang waktu pelaksanaan meliputi Tempat atau Lokasi Pelaksanaan, hari/tanggal/jam pelaksanaan kegiatan

5. **Usulan Biaya** : *(Tuliskan langsung jumlah total biaya yang diperlukan dalam bentuk angka (Rp.000,000))*

6. **Kelompok Sasaran yang terlibat**

Menguraikan tentang Kelompok Masyarakat yang akan menjadi sasaran pengabdian masyarakat dan uraikan kontribusi kelompok masyarakat tersebut

Contoh :

Khalayak Sasaran	Kontribusi yang diberikan
<i>Kelompok Lansia di wilayah Kelurahan Teluk Dalam, Komplek DPR, Gang. 2, RT.03/VI</i>	<i>- Berperan aktif sebagai peserta Pelaksanaan Kegiatan yaitu Senam Lansia - Berperan aktif dalam mengumpulkan peserta Pelaksanaan Kegiatan yaitu Senam Lansia</i>

7. **Permasalahan dan Solusi yang ditawarkan**

Menjelaskan dan menguraikan tentang permasalahan yang ada pada kelompok sasaran pengabdian masyarakat dan solusi yang ditawarkan

Contoh :

Permasalahan	Solusi Yang Ditawarkan
<i>Lansia tidak pernah mengikuti kegiatan senam lansia, dll.</i>	<i>Melaksanakan senam lansia di lokasi masyarakat, dll.</i>

DAFTAR ISI

COVER JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
IDENTITAS DAN DATA URAIAN UMUM	
DAFTAR ISI.....	
RINGKASAN/ <i>ABSTRACT</i>	
BAB I PENDAHULUAN.....	
BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN	
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	
BAB IV KHALAYAK PERGURUAN TINGGI.....	
BAB V BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN.....	
REFERENSI	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Menguraikan tentang masalah-masalah yang ditemukan di kelompok masyarakat. Masalah yang diuraikan dalam analisis situasi ini meliputi : masalah secara umum (global), masalah yang ada di Indonesia dan masalah yang ditemukan di Kelompok Masyarakat yang menjadi sasaran pengabdian masyarakat.

Dalam menguraikan masalah pada kelompok masyarakat, diharapkan menguraikan bagaimana kondisi dan lokasi kelompok masyarakat yang akan menjadi sasaran pengabdian masyarakat.

Dalam Menguraikan hal-hal yang menjadi landasan atau inspirasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, setidaknya harus mengandung unsur-unsur sebagai berikut :

4. Latar belakang dari kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan, dapat berupa uraian analisa masalah yang menguraikan data masalah, persoalan ataupun kebutuhan masyarakat berdasarkan fakta dan actual yang terjadi pada suatu kelompok masyarakat. Masalah yang diuraikan harus berkaitan dengan target kegiatan yang ingin dicapai oleh Tim Pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat.
5. *Short review* dari *literature study* untuk memperkuat analisa masalah.
6. Tuliskan tujuan dari penelitian terdahulu yang menginspirasi kegiatan pengabdian masyarakat.

B. Analisis Masalah

Menguraikan secara singkat dan jelas analisa masalah berdasarkan prioritas masalah yang ditemukan di Kelompok Masyarakat yang akan menjadi sasaran pengabdian masyarakat.

BAB II

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

A. SOLUSI MASALAH

Pernyataan mengenai originalitas dari penelitian yang menginspirasi ataupun menjadi dasar dari kegiatan pengabdian masyarakat ini. Ini juga dapat berupa, solusi pemecahan masalah yang menguraikan terkait program-program kegiatan yang ditawarkan dalam memecahkan masalah. Program-program kegiatan yang ditawarkan harus dijelaskan secara sistematis dan diperkuat dari temuan-temuan sebelumnya (buku, jurnal penelitian, dll).

Short review dari *literature study* yang bersangkutan dengan kegiatan. Tuliskan tujuan dari penelitian terdahulu yang menginspirasi kegiatan pengabdian masyarakat.

B. TARGET LUARAN

Menguraikan tentang jenis luaran yang akan dihasilkan dan diisikan pada kolom rencana Target Capaian Luaran.

Tabel 2.1 Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator
1	Publikasi Ilmiah di Jurnal/Prosiding ⁽¹⁾	
2	Publikasi pada Media Masa (Cetak/Elektronik) ⁽²⁾	
3	Peningkatan Omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi ⁽³⁾	
4	Peningkatan Kuantitas dan kualitas produk ⁽³⁾	
5	Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat ⁽³⁾	
6	Peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (Masyarakat Umum) ⁽³⁾	
7	Jasa, Model, rekayasa social, system, Produk/Barang ⁽⁴⁾	
8	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁽⁵⁾	
9	Buku Ajar, Bahan Ajar ⁽⁶⁾	

Cara pengisian tabel pada kolom Indikator

(7) *Isi dengan Tidak Ada, Draf, Submitted, Reviewed, Accapted atau Publised*

(8) *Isi dengan Tidak Ada, Draf, Proses Editing atau sudah terbit*

(9) *Isis dengan ada atau Tidak Ada*

(10) *Isis dengan Tidak Ada, Draf, Produk atau Penerapan*

(11) *Isi dengan tidak ada, Draf, terdaftar atau groundted*

(12) *Isi dengan tidak ada, draf, proses editing atau sudah terbit ber ISBN*

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Menguraikan tentang metode-metode pelaksanaan atau cara menyelesaikan masalah yang dikaitkan dengan solusi yang ditawarkan dalam menyelesaikan setiap permasalahan yang ada di kelompok masyarakat. metode atau cara yang akan digunakan dalam menyelesaikan masalah ini harus ditulis secara sistematis dan diperkuat dari temuan-temuan sebelumnya (buku, jurnal penelitian, dll).

Dalam metode pelaksanaan atau pemecahan masalah diharapkan memunculkan kemuchtahiran Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dalam pelaksanaannya dan juga perlu menguraikan terkait teknik pengumpulan data dan teknik analisa data guna mengevaluasi hasil pelaksanaan.

Uraian metode pelaksanaan juga dapat di buat di dalam sebuah contoh tabel berikut dibawah ini

Tabel 3.1 Rencana Kegiatan dan Partisipasi Mitra dalam Pelaksanaan Kegiatan

No	Permasalahan	Kegiatan Solusi Permasalahan	Partisipasi Mitra dalam Kegiatan
1	Kelompok Masyarakat A tidak memahami cara mengontrol Hipertensi	Penyuluhan terkait cara mengontrol Hipertensi yaitu perubahan <i>Life Style</i>	berperan aktif dalam kegiatan penyuluhan
2	Kelompok Masyarakat A tidak memiliki fasilitas kesehatan yang terdekat dan tidak memiliki petugas kesehatan di wilayahnya	Pelatihan dan pendampingan kepada kader dari masyarakat A terkait teknik penggunaan alat pengukur tekanan darah.	Berperan aktif dalam kegiatan pelatihan
3	Kelompok masyarakat A tidak memiliki agenda kegiatan mingguan atau bulanan di masyarakat, seperti senam.	Pendampingan kepada masyarakat dalam menyusun kegiatan mingguan dan bulanan yang menyehatkan dan pendampingan pembuatan proposal bantuan dana untuk memfasilitasi kegiatan kepada pemerintah setempat	Berperan aktif dalam merumuskan kegiatan mingguan dan bulanan Berperan aktif dalam teknik penyusunan proposal bantuan dana kegiatan

BAB IV

KHALAYAK PERGURUAN TINGGI

A. KINERJA LPPM STIKES SUKA INSAN BANJARMASIN

Menguraikan tentang kinerja LPPM STIKES Suaka Insan Banjarmasin meliputi, Visi dan Misi LPPM, Renstra Program Pengabdian Masyarakat oleh LPPM dan Hasil Pengabdian Masyarakat Oleh STIKES Suaka Insan Banjarmasin selama 3 Tahun Terakhir.

Catatan : Hasil Kinerja LPPM untuk Pengabdian Masyarakat dapat diminta kepada LPPM.

B. KEPAKARAN TIM PENGUSUL

Menguraikan Tentang Tim Kepakaran yang diperlukan oleh Kelompok Masyarakat dalam membantu memecahkan masalah yang ada. Menuliskan nama TIM Pengusul dan menguraikan tugas dari masing-masing TIM Pengusul dalam menjalankan IPTEKS untuk masyarakat.

BAB V
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. ANGGARAN BIAYA

Menjustifikasi anggaran biaya yang diperlukan oleh TIM Pengusul dengan dana Minimal Rp. 1.500.000 atau juga disesuaikan dengan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan oleh TIM Pengusul. Justifikasi anggaran biaya pelaksanaan dapat dilihat pada Format Lampiran dan Ringkasan Biaya di muat dalam format dalam tabel di bawah ini

TABEL 5.1 Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengabdian Masyarakat

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 30%)	
2	Bahan Habis Pakai dan Peralatan	
3	Perjalanan (termasuk Biaya Seminar Hasil (Maks.15%)	
4	Lain-lain; Publikasi, Laporan, dll.	
JUMLAH		

B. JADWAL KEGIATAN

Uraikan lokasi Pelaksanaan, hari dan tanggal pelaksanaan.

REFERENSI

Penulisan Referensi untuk Pengabdian Masyarakat adalah menggunakan *American Psychological Association* (APA) . Adapun teknik penulisan Referensi berdasarkan APA adalah :

Artikel Jurnal

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times*, A4.

Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p. 8.

Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). Anounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115-116.

DAFTAR RENCANA ANGGARAN PENGABDIAN MASYARAKAT

A. HONORARIUM

HONOR	BIAYA (Rp)
Ketua Pelaksana	40%
Anggota I Pelaksana	30%
Anggota II Pelaksana	30%
TOTAL BIAYA	100%

B. BAHAN HABIS PAKAI DAN PERALATAN

1. Bahan Habis Pakai

Bahan	Jumlah	Harga (Rp.)	Biaya (Rp)
Bahan sekali pakai yang diperlukan	Jumlah yang diperlukan (lembar/RIM/Kg/dan lain-lain)	Harga satuan (1lembar/1 RIM/1 Kg/dan lain-lain)	Jumlah yang diperlukan X Harga
Total Biaya (Rp)			Rp.

2. Peralatan

Bahan	Jumlah	Harga (Rp.)	Biaya (Rp)
Bahan atau peralatan yang diperlukan	Jumlah yang diperlukan	Harga satuan	Jumlah yang diperlukan X Harga
Total Biaya (Rp)			Rp.

C. PERJALANAN

Kegiatan	Kuantitas	Harga (Rp.)	Biaya (Rp)
Kegiatan (perjalanan) yang akan dilaksanakan oleh TIM Pengusul	Jumlah Orang	Biaya sekali Perjalanan	Kuantitas X Harga
Total Biaya (Rp)			Rp.

D. LAIN-LAIN

Kegiatan	Jumlah	Harga (Rp.)	Biaya (Rp)
Kegiatan lain-lain (Misalnya, Publikasi)	Jumlah Kegiatan	Biaya sekali Kegiatan	Jumlah X Harga
Total Biaya (Rp)			Rp.

Catatan :

Untuk dapat membuat lampiran dana pelaksanaan pengabdian masyarakat kami mengharapkn agar dapat berpegang pada PEDOMAN PENDAAAN PENGABDIAN MASYARAKAT.

CURRICULUM VITAE

A. Ketua Pelaksana

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas Lainnya	
5	NUPN/NIDN	
6	Tempat, Tanggal Lahir	
7	E-Mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepom/Faks	
11	Lulusan yang Dihasilkan	
12	Mata Kuliah yang diampu	

2. Riwayat Pendidikan

	S1	S2
Nama PT		
Bidang Ilmu		
Tahun masuk-Lulus		
Judul Skripsi/Thesis		
Nama Pembimbing		

3. Pengalaman Penelitian 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Dana	
			Sumber Dana	Jumlah (Rp)

4. Pengalaman Publikasi Penelitian 3 Tahun Terakhir

No	Judul	Nama Jurnal	Tahun Terbit No. Terbit

5. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Dana	
			Sumber Dana	Jumlah (Rp)

6. Pengalaman Publikasi Pengabdian kepada Masyarakat 3 Tahun Terakhir

No	Judul	Nama Jurnal	Tahun Terbit No. Terbit

7. Pengalaman Seminar dan Pelatihan

No	Tahun	Judul Pelatihan	Waktu Pelatihan	Tempat Pelatihan

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Internal Penelitian ataupun Pengabdian Masyarakat dari STIKES Suaka Insan Banjarmasin.

Banjarmasin, tanggal/bulan/tahun
Pengusul

ttd

(Nama lengkap)