

PEDOMAN PENDANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT STIKES SUAKA INSAN BANJARMASIN

LEMBAGA
PENELITIAN
&
PENGABDIAN
MASYARAKAT
(LPPM)

Sekretariat Jurnal Insan Mengabdi
STIKES SUAKA INSAN BANJARMASIN
Jln. H. Jafri Zam-zam, No. 08, Kelurahan Teluk Dalam,
Kecamatan Banjarmasin Tengah, Banjarmasin
No. Telp /Faks = (0511) 3361654
Email = lppmstikessuakainsan@gmail.com
WEB = lppm.stikessuakainsan.ac.id



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala anugerah yang telah diberikan, sehingga pedoman pendanaan Pengabdian Masyarakat oleh Dosen STIKES Suaka Insan Banjarmasin ini dapat diselesaikan dengan baik.

Pendoman pendanaan ini disusun berdasarkan kebutuhan institusi dalam mengelola pendanaan Pengabdian Masyarakat yang dilaksanakan oleh Staff Pendidikan STIKES Suaka Insan Banjarmasin. Tujuannya adalah tercapainya rencana strategi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIKES Suaka Insan Banjarmasin dalam memberikan kualitas pelaksanaan salah satu Tridharma Perguruan Tinggi yaitu Pengabdian Masyarakat. Dalam pedoman ini juga memuat beberapa hal terkait pendanaan pelaksanaan pengabdian masyarakat, pendanaan luaran hasil pengabdian masyarakat seperti publikasi baik local, nasional dan internasional, serta pendanaan terkait Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

Pedoman pendanaan pengabdian masyarakat ini diharapkan mampu memberikan pemahaman kepada setiap dosen yang ingin melaksanakan pengabdian dengan meningkatkan hasil luaran kegiatan yang di danai oleh STIKES Suaka Insan Banjarmasin. Sehingga, jalannya pelaksanaan pengabdian masyarakat sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan oleh Institusi.

Akhir kata kami atas nama LPPM STIKES Suaka Insan Banjarmasin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak terkait dari Institusi STIKES Suaka Insan Banjarmasin, yang telah memberikan masukan dan arahan kepada LPPM.

Banjarmasin, Juni 2018

Ketua LPPM STIKES Suaka Insan Banjarmasin

Dania Relina Sitompul, M.Kep

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Pengabdian masyarakat merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh dosen dalam rangka menjalankan tugas Tridharma Perguruan tinggi. Dalam pelaksanaannya, pengabdian masyarakat pasti memerlukan dana untuk menjalankan program, yang tentu saja program ini bertujuan dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Oleh sebab itu, setiap perguruan tinggi wajib menyediakan dana internal untuk pengabdian kepada masyarakat seperti yang tertuang dalam Permenristeksikti No. 44 Tahun 2015 tentang Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.

Dalam menyikapi hal tersebut LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) dalam pengelolaannya juga harus mampu mengatur suatu alur pendanaan dan jumlah pendanaan serta strategi dalam memperoleh dana eksternal. Maka dari itu, pedoman pendanaan pengabdian masyarakat ini disusun dalam rangka pegangan bagi dosen yang ingin merencanakan, melaksanakan, mengendalikan dan melaporkan kegiatan pengabdian masyarakat yang tentu saja memerlukan pembiayaan.

B. Tujuan

Tujuan dari tersusunnya pedoman pendanaan ini adalah :

1. Mampu terselenggaranya pengabdian masyarakat yang bermutu dengan hasil luaran berkualitas, yang memanfaatkan dana Internal dan Eksternal
2. LPPM mampu mengendalikan biaya pelaksanaan pengabdian masyarakat dosen yang terstandart.

BAB II

DANA PENGABDIAN MASYARAKAT

A. Sumber Dana

1. Dana Internal

Permenristekdikti no. 44 tahun 2015 menyebutkan bahwa, setiap perguruan tinggi wajib menyediakan dana internal untuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat bagi dosen STIKES Suaka Insan Banjarmasin telah diatur dalam Standart Pendanaan dan Penbiayaan Pengabdian kepada Masyarakat, kode STD/SPMI-STIKES.SI/SPkM.08.

Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat oleh STIKES suaka Insan Banjarmasin digunakan untuk :

- a. Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat
- b. Pelaporan hasil pengabdian masyarakat
- c. Insentif publikasi ilmiah atau publikasi hak cipta.

Untuk standart jumlah pendanaan disesuaikan dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Ketua STIKES Suaka Insan Banjarmasin meliputi :

- a. Dana Maksimal Pelaksanaan yang dibiayai STIKES Suaka Insan yaitu
 - 1) Ipteks untuk Masyarakat (IuM) **Maks. Rp. 3.000.000**
 - 2) Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU) **Maks. Rp. 5.000.000**
- b. Dana tambahan berupa dana Luaran Hasil Pengabdian Masyarakat, yaitu :
 - 1) Hibah Buku Ajar + HKI (Hak Kekayaan Intelektual) **Maks. Rp. 5.000.000**
 - 2) Hibah Modul Pembelajaran + HKI (Hak Kekayaan Intelektual) **Maks. Rp.3.000.000**
 - 3) Insentif Hibah Internasional **Maks. Rp. 5.000.000**

Catatan :

- *Semua biaya perencanaan pelaksanaan pengabdian masyarakat yang diuraikan oleh Tim Pengusul akan disetujui dan jumlahnya akan disesuaikan dengan dana hibah Internal yang tersedia.*
- *Semua pelaksanaan Pengabdian Masyarakat Wajib sejalan dengan Roapmap LPPM STIKES Suaka Insan Banjarmasin*

2. Dana Eksternal

Permenristekdikti no.44 tahun 2015 menyebutkan bahwa Perguruan Tinggi wajib memfasilitasi dosen untuk memanfaatkan sumber dana eksternal pelaksanaan pengabdian masyarakat baik dari pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam maupun luar negeri atau dana dari masyarakat. Salah satu dana eksternal yang difasilitasi oleh perguruan tinggi STIKES Suaka Insan melalui LPPM yaitu adalah HIBAH dari Kemenristekdikti dan Belmawadikti. Untuk pemanfaatan dana eksternal yaitu dari hibah-hibah yang disediakan, dosen dapat menyusun dan menyiapkan proposal dengan mengikuti **PEDOMAN HIBAH EKSTERNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**.

B. Standart Biaya Pengabdian Masyarakat Hibah Internal STIKES Suaka Insan Banjarmasin

Standart pembiayaan pengabdian masyarakat yang disediakan oleh STIKES Suaka Insan adalah Maksimal Rp. 3.000.000/ Kegiatan Ipteks untuk Masyarakat (IuM) dan Maksimal Rp. 5.000.000/Kegiatan untuk Pengabdian Masyarakat Unggulan (PkMU). Ketetapan jumlah biaya pelaksanaan dapat berubah sesuai dengan jumlah pengajuan yang diajukan oleh Tim Pengusul dan juga persetujuan berdasarkan hasil rapat yang dipertimbangkan dengan dasar yaitu jumlah dana yang tersedia.

Standart Biaya Pengabdian Masyarakat dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.1 Biaya Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

No	Yang Dibiayai	Rp
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat system (maksimm 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Bahan Habis Pakai dan Peralatan	
3	Biaya Perjalanan	
4	Biaya Lain-lain	
TOTAL		

Dalam merumuskan jumlah dana yang diperlukan untuk pembiayaan pengabdian masyarakat, maka kepada setiap Tim Pengusul untuk memperhatikan perumusan dana yang diperlukan seperti dibawah ini :

1. Honorarium

Honorarium saat ini tidak diperkenankan jika peruntukannya tidak jelas. Oleh sebab itu, tim pengusul dalam merumuskan biaya honorarium harus meliputi salah satu atau beberapa yaitu honor Koordinator Pengabdian Masyarakat, Honor Sekretaris Pengabdian Masyarakat, Honor Pembantu Lapangan, Honor Surveyor.

Penyusunan Honorarium dibuat dalam tabel berikut :

Tabel 1.1 Honorarium Kegiatan Pengabdian Masyarakat

No	Item Honor Kegiatan	Tahun ke -1			
		Volume	Satuan	Honor	Total
1	Honor Koordinator PkM*	1	10	400.000	400.000
2	Honor Sekretaris PkM*	1	10	300.000	300.000
3	Honor Pembantu Lapangan*	2	1	125.000	250.000
4	Honor <i>Surveyor</i> *	4	5	150.000	600.000
TOTAL					1.550.000

Ket : (*) Jika ada

Catatan : - *Volume adalah banyaknya orang*

- *Satuan adalah waktu (jam) yang dihabiskan dalam pelaksanaan kegiatan*
- *Honor adalah jumlah honor yang diberikan untuk setiap jamnya*
- *Total adalah jumlah honor yang dikeluarkan*
(Total Honor = Volume x Honor)
- ***Honor maksimal 20% dari Total Dana yang ada***

2. Bahan Habis Pakai dan Peralatan

Biaya yang harus tertera dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat adalah Bahan habis pakai dan peralatan. Bahan habis pakai merupakan barang-barang yang hanya bisa digunakan untuk satu kali pakai. Misalnya, bolpoin, tinta printer, kertas, dll. Peralatan merupakan suatu barang yang dapat digunakan berulang-ulang. Misalnya penggaris, gunting, meja, alat pengukur kadar gula darah, tensimeter, stetoskop, dll.

Penyusunan terkait biaya Bahan Habis Pakai dan Peralatan adalah sebagai berikut :

Tabel 1.2 Biaya Bahan Habis Pakai dan Peralatan

No	Item Bahan	Tahun ke -1			
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Total
1	Kertas A4*	1 RIM	500 L	50.000	50.000
2	Bolpoin*	1 Pak	12 Buah	20.000	20.000
3	Materai*	12 Lembar	12 L	6.000	72.000
4	Tinta Printer Hitam*	1 Buah	1 buah	90.000	90.00
TOTAL					232.000

Ket : (*) Jika ada

Catatan : - *Volume adalah Jumlah barang yang diperlukan dalam paket atau satuan*

- *Satuan adalah jumlah barang satuan dalam satu paket*
- *Harga Satuan adalah harga barang dalam satuan (Rp. 2000 untuk 1 bolpoin)*
- *Total = Volume x Harga Satuan*

3. Perjalanan

Biaya yang harus tertulis lainnya adalah biaya perjalanan. Biaya perjalanan adalah biaya yang dikeluarkan untuk keperluan kegiatan. Biaya perjalanan harus disesuaikan dengan jarak dan waktu tempuh. Biaya perjalanan yang dimaksud misalnya uang transport, uang pembelian bensin, dll.

Penyusunan terkait biaya perjalanan adalah sebagai berikut :

Tabel 1.3 Biaya Perjalanan Lainnya

No	Item Bahan	Tahun ke -1		
		Volume	Biaya Satuan	Total
1	Transport*	3	20.000	60.000
TOTAL				60.000

Ket : (*) Jika ada

Catatan : - *Volume adalah orang yang dibiayai perjalanannya*

- *Biaya Satuan adalah biaya yang diberikan untuk setiap orang dalam sekali perjalanan*
- *Total = Volume x Harga Satuan*

4. Biaya lain-lain

Biaya yang lain-lain yang termasuk untuk dibiayai adalah pengurusan surat ijin (jika ada), biaya publikasi, biaya penjilidan laporan akhir, konsumsi, dll.

Penyusunan terkait biaya lain-lain adalah sebagai berikut :

Tabel 1.4 Biaya lain-lain

No	Item Bahan	Tahun ke -1			
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Total
1	Publikasi Lokal	1	1	250.000	250.000
2	Jilid Laporan	3	3	60.000	180.000
3	Konsumsi Kegiatan	100	100	20.000	2.000.000
TOTAL					2.430.000

Ket : (*) Jika ada

Catatan : - *Volume adalah orang yang dibiayai perjalanannya*

- *Biaya Satuan adalah biaya yang diberikan untuk setiap orang dalam sekali perjalanan*

- *Total = Volume x Harga Satuan*

Format Lampiran Biaya/Dana Pengabdian Masyarakat

A. Total Biaya Pengabdian Masyarakat

Tabel Biaya Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

No	Yang Dibiayai	Rp
1	Honorarium (Maksimal 30%)	
2	Bahan Habis Pakai dan Peralatan	
3	Biaya Perjalanan	
4	Biaya Lain-lain	
TOTAL		

B. Rincian Biaya Pengabdian Masyarakat

1. Honorarium

Tabel Honorarium Tim Pelaksana

No	Item Bahan	Tahun ke -1			
		Volume	Satuan	Honor	Total
TOTAL					

2. Bahan Habis Pakai dan Peralatan

Tabel Biaya Bahan Habis Pakai dan Peralatan

No	Item Bahan	Tahun ke -1			
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Total
TOTAL					

3. Biaya Perjalanan

Tabel Biaya Perjalanan

No	Item Bahan	Tahun ke -1		
		Volume	Biaya Satuan	Total
TOTAL				

4. Biaya Lain-lain

Tabel Biaya Lain-lain

No	Item Bahan	Tahun ke -1			
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Total
TOTAL					